

## আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|-------------------|------------|----------------|---|--------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |                   |            |                |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২                 | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                              | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>   |                   |            |                |   |                                |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত       | ২          | সংখ্যা         | আঞ্চলিক পরিচালক                         | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|  |                   |            |                |   |                                | অর্জন                                   | ১             |                |                |                 |           |         |            |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা      | ২          | সংখ্যা         | আঞ্চলিক পরিচালক                         | ২                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             |                | ১              |                 |           |         |            |
|  |                   |            |                |   |                                | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন  | অনুষ্ঠিত সভা      | ১          | সংখ্যা         | আঞ্চলিক পরিচালক                         | ১                              | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১              | ১              |                 |           |         |            |
|  |                   |            |                |   |                                | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | আঞ্চলিক পরিচালক                         | ২                              | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১              |                | ১               |           |         |            |
|  |                   |            |                |   |                                | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
|  |                   |            |                |   |                                | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
|  |                   |            |                |   |                                | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |

| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....  |                                     |   |       |                 |  |              |      |      |      |      |  |  |  |
|--|-------------------------------------|---|-------|-----------------|--|--------------|------|------|------|------|--|--|--|
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                               | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সচিব, বিসিসি    |  | লক্ষ্যমাত্রা |      |      |      |      |  |  |  |
|  |                                     |   |       |                 |  | অর্জন        |      |      |      |      |  |  |  |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....                    |                                     |   |       |                 |  |              |      |      |      |      |  |  |  |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ২ | %     | আঞ্চলিক পরিচালক |  | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
|  |                                     |   |       |                 |  | অর্জন        |      |      |      |      |  |  |  |