

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২			
						অর্জন	২৯/৮/২৪	১৯/১২/২৪						
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		১			
						অর্জন	৮/৯/২৪							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	১	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		১			
						অর্জন		০৮/১২/২৪						
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	১			
						অর্জন		৩১/১২/২৪		৩০/০৬/২৫				
						অর্জন		১						
						অর্জন		১১/১২/২৪						

Atamin

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার														
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব, বিসিসি		লক্ষ্যমাত্রা								ক্রয় কার্যক্রম বিসিসি প্রধান কার্যালয় হতে পরিচালনা করা হয় বলে এটি অত্র কার্যালয়ের এখতিয়ারভুক্ত নয়।
						অর্জন							-	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	আঞ্চলিক পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	১০০%					-	

১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি):

ক্রমিক নং	কার্যক্রম নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১	ক) গার্ড রুম তৈরি করা হয়েছে।	ক. প্রধান কার্যালয়ে প্রয়োজনীয় বাজেট চাহিদা প্রেরণ খ. মালামাল সংগ্রহ/ক্রয়	- বাজেট চাহিদার কপি - বিল/ভাউচার/ট্রেজারী - ছবি
২	খ) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা হয়েছে।	ক. প্রধান কার্যালয়ে প্রয়োজনীয় বাজেট চাহিদা প্রেরণ খ. মালামাল সংগ্রহ/ক্রয় এবং নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা	- বাজেট চাহিদার কপি - ছবি

Atamin